



## UNIVERSIDAD DEL ISTMO SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO ACADÉMICO

En las instalaciones que ocupa la Universidad del Istmo, Campus Juchitán, sito Ciudad Universitaria s/n, carretera transístmica tramo Juchitán-La Ventosa, km. 14, Heroica Ciudad de Juchitán de Zaragoza, en el Municipio y Distrito del mismo nombre, Estado de Oaxaca, siendo las dieciséis horas treinta minutos del **día catorce de junio de dos mil diecisiete**, día y hora señalada para que tenga verificativo la Reunión Extraordinaria del Consejo Académico, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6º, 9º, 10º y 11º del Decreto de Creación de la Universidad del Istmo, según publicación de fecha 20 de junio del 2002, en el Extra del Periódico Oficial del Estado, y en relación a los artículos 1º, 2º, 8º, 10º y 12º del Reglamento del Consejo Académico de la Universidad del Istmo y previa convocatoria, se reunieron en la sala de juntas de Rectoría los CC. M.C. Víctor Manuel Martínez Rodríguez, Vice-Rector Académico y Representante del Presidente del Consejo Académico; L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz, Vice-Rector de Administración y Secretario del Consejo Académico; Dr. Jaime Torres Frago, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Administración Pública; M.C. Araceli Angón Martínez, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Ciencias Empresariales; Dr. Francisco Alejandro González Horta, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Informática; M. en D. Miguel Ángel León Ortiz, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Derecho; M.C. Alfonso Flores Meza, Jefe de Carrera de Ingeniería Química; Ing. Ángel Roberto Alamilla García, Jefe de Carrera de Ingeniería de Petróleos; M.C. Francisco Aguilar Acevedo, Jefe de Carrera de Ingeniería en Computación; M.C. Francisco Javier Sol Sampedro, Jefe de Carrera de Ingeniería Industrial; Dr. Mario Arciga Alejandro, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Matemáticas Aplicadas; Dr. Edwin Román Hernández, Jefe de Posgrado; M.N.H. Tatiana Loeza Ramos, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Nutrición; M.S.P. Abigahid Vianey Morales Ortiz, Jefa de Carrera de la Licenciatura en Enfermería; Dra. Alma Cossette Guadarrama Muñoz, Directora del Instituto de Estudios Constitucionales y Administrativos; M.A. Marie Odette Nicole Mercier Clérout, Profesor Investigador representante del Campus Tehuantepec; Dra. Juquila Araceli González Nolasco, Profesor Investigador representante del Campus Ixtepec; así como el C.P. Lucio Andrés Velasco Pérez, Auditor Interno y el Lic. José Luis Ayala Álvarez, Abogado General, en su carácter de Asesores.

Toma la palabra el L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz, en su carácter de Secretario del Consejo Académico quien da inicio a la Sesión del Consejo Académico, señalando el Orden del Día, asimismo informa que en ausencia del Dr. Modesto Seara Vázquez presidirá la reunión el M.C. Víctor Manuel Martínez Rodríguez.

**ORDEN DEL DÍA.- (uno)** Lista de presentes y verificación del Quórum Legal.- **(dos)** Revisión y, en su caso, aprobación del Acta de Consejo Académico de fecha 16 de Mayo de 2017.- **(tres)** Solicitud de año sabático.- **(cuatro)** Solicitud de semestre sabático.- **(cinco)** Presentación, y en su caso aprobación de la propuesta del Comité de Estímulos del Personal Académico; estímulos correspondientes al cuarto trimestre 2016.- **(seis)** Presentación, y en su caso aprobación de solicitud de ingreso como alumno del C. Rafael Torres Moreno.- **(siete)** Solicitud de Licencia de Personal Administrativo.- **(ocho)**

Autorización de la adquisición de equipo medidor multiparámetros y accesorios marca HACH, a través del procedimiento de adjudicación directa.- **(nueve)** Para su conocimiento, resultado de la Auditoría Financiera y Administrativa realizada a la Universidad del Istmo, por el periodo comprendido del 01 de Julio de 2016 al 31 de marzo de 2017.- **(diez)** Cambio de integrantes de la Comisión de Cafeterías.- **(once)** Asuntos Generales.

**En el punto número uno.- Lista de presentes y verificación del quórum legal.-** El L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz como Secretario del Consejo Académico procede al pase de lista de presentes, habiendo constatado que existe quórum legal se da inicio a la sesión de trabajo.

**En el punto número dos.- Revisión y, en su caso, aprobación del Acta de Consejo de fecha 16 de Mayo de 2017.-** El L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz comenta al pleno que en días anteriores se les envió el acta para su revisión y, en su caso, aprobación, quienes aceptaron haberlas recibido y previas correcciones realizadas, se aprueban, **por lo que se procede a firmar el acta de la sesión extraordinaria celebrada el día 16 de mayo de 2017.**

**En el punto número tres.- Solicitud de año sabático.-** Continuando con el orden del día, el M.C. Víctor Manuel Martínez Rodríguez presenta las solicitudes de año sabático como se indican a continuación:

- Dr. Felipe de Jesús Cruz Celis, Profesor Investigador adscrito a la carrera de Licenciatura en Ciencias empresariales, Campus Ixtépec, con fecha de ingreso el día 17 de septiembre de 2003, cumpliendo los seis años laborados de forma continua y sin asuntos pendientes se le autorizó el goce de su primer año sabático del 18 de septiembre de 2009 al día 17 de septiembre de 2010, a partir de esa fecha cumpliendo los seis años laborados de forma continua y sin asuntos pendientes en la Universidad del Istmo, solicita el inicio de su segundo año sabático. **El Consejo Académico aprueba su solicitud de año sabático, con fundamento en lo dispuesto por los incisos a y b de la fracción X, del artículo 6° del Reglamento del Personal Académico de esta Institución, mismo que dará inicio el día 01 de agosto de 2017 debiéndose reincorporar a sus labores el día 01 de agosto de 2018.**
- Dr. Alvaro Castañeda Mendoza, Profesor Investigador adscrito a la Carrera de Licenciatura en Matemáticas Aplicadas, Campus Tehuantepec, con fecha de ingreso el día 16 de febrero de 2011, lleva laborando ininterrumpidamente seis años para la Institución, y sin asuntos pendientes solicita su año sabático. **El Consejo Académico aprueba su solicitud de año sabático, con fundamento en lo dispuesto en el inciso a, de la fracción X, del artículo 6° del Reglamento del Personal Académico de esta Institución, dará inicio el día 31 de julio de 2017 debiéndose reincorporar a sus labores el día 31 de julio de 2018.**
- Dra. Juquila Araceli González Nolasco, Profesora Investigadora adscrita a la carrera de Licenciatura en Administración Pública, Campus Ixtépec, con fecha de ingreso el día 16 de octubre de 2006, fue designada como Responsable Técnico del Proyecto "Propuesta Metodológica para el Estudio de la Movilidad social en zonas rurales y escasamente urbanizada", financiado por el Fondo Sectorial: Conacyt-Sedesol No. De Proyecto: 091584. Originalmente el proyecto fue aprobado en el año 2008 y en el

año 2009 se aprobó la primera ministración por parte del Fondo, lo cual generó un retraso en el proyecto desde su inicio. La entonces responsable del proyecto renunció a la Universidad en el año 2011, motivo por el cual la Dra. Juquila Araceli González Nolasco tuvo que hacerse responsable técnico del proyecto. La siguiente ministración para continuar con la investigación fue en mayo de 2012, y para continuar cumpliendo con la responsabilidad del proyecto en el año 2012 solicitó ante este Consejo Académico posponer su año sabático con la finalidad de otorgarle la atención completa al proyecto. Oficialmente en marzo de 2017 recibió el documento dictamen final del proyecto que indica el Cierre-Finiquito Técnico y Financiero del mismo. Aunado a solicitar su postergación de año sabático fungió como responsable del Proyecto: "Estudio socioeconómico y Jurídico-Institucional en perspectiva comparada sobre el desarrollo de Energía Eólica en la Región del Istmo-Costa: los casos de Ixtaltepec, Oaxaca y Arriaga, Chiapas", Financiado por el Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) con número de asignación de clave UNISTMO-CA-4, el cual inició en agosto de 2013 y se concluyó en octubre de 2014; y desde el año de 2009 a la fecha es responsable del Cuerpo Académico de Políticas Públicas que en el año 2015 obtuvo el grado de: "En Consolidación"; Por lo tanto, cumpliendo los once años laborados de forma continua y sin asuntos pendientes en la Universidad del Istmo, solicita el inicio de su primer año sabático del 02 de octubre de 2017 al 01 de octubre de 2018, regresar un año a laborar del 02 de octubre de 2018 al 01 de octubre de 2019 y hacer efectivo su segundo sabático del 02 de octubre del 2019 al 01 de octubre de 2020. **El Consejo Académico aprueba su solicitud en los términos en que lo solicita y de conformidad a lo dispuesto por la Fracción X, Incisos a, c, d, e y f del Artículo 6° del Reglamento del Personal Académico de la Universidad del Istmo. En este sentido su año sabático dará inicio el día 02 de octubre de 2017 debiéndose reincorporar a sus labores el día 02 de octubre de 2018; debido a que tiene dos años acumulados por haber sido designada Responsable Técnico del Proyecto: "Propuesta Metodológica para el Estudio de la Movilidad social en zonas rurales y escasamente urbanizada", para posteriormente laborar un año del 02 de octubre del 2018 al 01 de octubre de 2019, y hacer efectivo su segundo año sabático del 02 de octubre de 2019 al 01 de octubre de 2020.**

M.A. Michael William Petras, Profesor Investigador adscrito al Centro de Idiomas, Campus Ixtotec, con fecha de ingreso el 14 de marzo de 2011, lleva laborando ininterrumpidamente seis años para la Institución, y sin asuntos pendientes solicita su año sabático. **El Consejo Académico aprueba su solicitud de año sabático, con fundamento en lo dispuesto en el inciso a, de la fracción X, del artículo 6° del Reglamento del Personal Académico de esta Institución, dará inicio el día 31 de julio de 2017 debiéndose reincorporar a sus labores el día 31 de julio de 2018.**

- Dr. José Guadalupe Villegas Castillejos, Profesor Investigador adscrito a la Carrera de Licenciatura en Derecho, Campus Ixtotec, con fecha de ingreso el 11 de octubre de 2010, lleva laborando ininterrumpidamente seis años para la Institución, y sin asuntos pendientes solicita su año sabático. **El Consejo Académico aprueba su solicitud de año sabático, con fundamento en lo dispuesto en el inciso a, de la fracción X, del artículo 6° del Reglamento del Personal Académico de esta**

Institución, dará inicio el día 29 de septiembre de 2017 debiéndose reincorporar a sus labores el día 01 de octubre de 2018. -----

En el punto número cuatro.- **Solicitud de semestre sabático.**- Continuando con la palabra el M.C. Víctor Manuel Martínez Rodríguez presenta las solicitudes de semestre sabático como se indican a continuación: -----

- M.D. Víctor Matus Fuentes, Profesor Investigador adscrito a la Carrera de Ciencias Empresariales, Campus Ixtotec, con fecha de ingreso el 17 de septiembre de 2007, al llevar laborando ininterrumpidamente seis años para la Institución, tomó su primer año sabático del 18 de septiembre de 2013 al 17 de septiembre de 2014 a partir de esa fecha ha cumplido los tres años laborados de forma continua y sin asuntos pendientes en la Universidad del Istmo, solicita el inicio de su semestre sabático. **El Consejo Académico aprueba su solicitud de semestre sabático, con fundamento en lo dispuesto en el inciso b, de la fracción X, del artículo 6° del Reglamento del Personal Académico de esta Institución, dará inicio el día 18 de septiembre de 2017 debiéndose reincorporar a sus labores el día 01 de marzo de 2018, renunciando al reclamo de cualquier prestación derivada de los días restantes para cumplir con los seis meses que marca la normatividad universitaria.**-----

- M.C. Ernesto Cortes Pérez, Profesor Investigador adscrito a la Carrera de Ingeniería en Computación, Campus Tehuantepec, con fecha de ingreso el 17 de septiembre de 2007, al llevar laborando ininterrumpidamente seis años para la Institución, tomó su primer año sabático del 23 de septiembre de 2013 al 22 de septiembre de 2014 a partir de esa fecha ha cumplido los tres años laborados de forma continua y sin asuntos pendientes en la Universidad del Istmo, solicita el inicio de su semestre sabático. **El Consejo Académico aprueba su solicitud de semestre sabático, con fundamento en lo dispuesto en el inciso b, de la fracción X, del artículo 6° del Reglamento del Personal Académico de esta Institución, dará inicio el día 18 de septiembre de 2017 debiéndose reincorporar a sus labores el día 01 de marzo de 2018, renunciando al reclamo de cualquier prestación derivada de los días restantes para cumplir con los seis meses que marca la normatividad universitaria.**-----

En el punto número cinco.- **Presentación, y en su caso aprobación de la propuesta del Comité de Estimulos del Personal Académico; estímulos correspondientes al cuarto trimestre 2016.**- El M.C. Víctor Manuel Martínez Rodríguez presenta a los consejeros el acta de evaluación correspondiente al cuarto trimestre de 2016, analizada por el Comité de Estímulos Académicos: -----

1	Gaspar Rodrigo de Jesús León Gil	33 puntos
2	Daniel Pacheco Bautista	28 puntos
3	Sergio Juárez Vázquez	27 puntos
4	Juan Carlos Cozatl Cabrera	23 puntos
5	Gabriel Soto Juárez	21 puntos
6	Jerónimo Carrera Ubaldo	21 puntos

Una vez analizada la propuesta, el Consejo Académico **aprueba se otorgue el Estímulos al Personal Académico correspondiente al cuarto trimestre 2016 a los profesores: Gaspar Rodrigo de Jesús León Gil, Daniel Pacheco Bautista y Sergio Juárez Vázquez.**

**En el punto número seis.- Presentación, y en su caso aprobación de solicitud de ingreso como alumno del C. Rafael Torres Moreno.-** En uso de la palabra el M.C. Víctor Manuel Martínez Rodríguez, presenta a los consejeros el escrito fechado el día ocho de junio de dos mil diecisiete, mediante el cual el C. Rafael Torres Moreno, quien fue alumno de la carrera de Ingeniería en Computación, solicitó su baja definitiva al iniciar el cuarto semestre por motivos económicos y familiares que necesitaba solventar, desde entonces han pasado siete años que se dio de baja definitiva y solicita aprobación del Consejo Académico para regresar como nuevo alumno en la Carrera de Ingeniería en Computación. Una vez analizada su situación y el saber que fue un buen alumno durante su estancia en la Universidad como alumno regular, **el Consejo Académico ha resuelto aprobar su solicitud de acuerdo a los Artículos 20, 21 y 23 del Reglamento de Alumnos de Licenciatura; sin embargo se hace de su conocimiento que en caso de incumplimiento de su parte a lo acordado por este Consejo Académico, no procederá una prórroga más, dándose la baja automáticamente.**

**En el punto número siete.- Solicitud de Licencia de Personal Administrativo.-** Toma la palabra el L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz, quien comenta al pleno del Consejo que la C. Edith Rueda Martínez, adscrita a Intendencia, campus Ixtepac, solicita la autorización de su licencia por seis meses, sin goce de sueldo, ya que desde el 29 de mayo de 2009 ha trabajado en la Institución y debido a que presenta problemas de salud hace su solicitud dando inicio el 16 de Junio de 2017 al 15 de Diciembre de 2017, haciendo referencia a la fracciones II y III del Art. 47, capítulo IX del Reglamento Interior de Trabajo. Una vez analizada la situación y siendo un derecho de los trabajadores, **los consejeros determinaron aprobar por unanimidad de votos, la solicitud de licencia por seis meses sin goce de sueldo, de la C. Edith Rueda Martínez, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 47, del Reglamento Interior de Trabajo de la Universidad del Istmo, mismo que dará inicio el día 16 de Junio de 2017 al 15 de Diciembre de 2017, debiéndose reincorporar a sus actividades labores el día 16 de Diciembre de 2017.**

**En el punto número ocho.- Autorización de la adquisición de equipo medidor multiparámetros y accesorios marca HACH, a través del procedimiento de adjudicación directa.-** En uso de la palabra el L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz, hace del conocimiento a los consejeros que con fecha 30 de mayo de 2017 se recibió el oficio número VA-UNI-358/2017, fechado el día 29 de mayo de 2017, emitido por el M.C. Víctor Manuel Martínez Rodríguez, Vicerrector Académico de esta Casa de Estudios, mediante el cual solicita se agilice el proceso para la adquisición del Equipo de laboratorio de Oceanografía: Medidor Multiparámetro HQ40d, con accesorios, toda vez que el equipo fue autorizado mediante transferencia por Reprogramación, mediante los oficios números 511-3/17-0095 y 511-3/17-0600, suscritos por el Dr. Isaías Elizarras Alcaraz, en su carácter de Director del Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría de Educación Superior, Dirección General de Educación Superior Universitaria, de la Secretaría de Educación Pública (SEP), en donde establece que se debe realizar la comprobación del recurso a más tardar el día

10 de junio de 2017, ya que de lo contrario, los recursos no ejercidos deberán ser reintegrados a la Tesorería de la Federación (TESOFE). Ante tal circunstancia, resulta imposible realizar el procedimiento a la invitación restringida a cuando menos tres personas, para la adquisición de dichos bienes, como lo establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ya que por los tiempos no se podría llevar a cabo la comprobación de los recursos en el término fijado por la Dirección del Fortalecimiento Institucional; en este sentido surge la necesidad de adquirir los bienes antes mencionados, mediante procedimiento de Adjudicación Directa, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 40, 41 Fracciones V, VIII, XII y XVII y 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo anterior para efecto de garantizar las mejores condiciones para el Estado, y cumplir con los fines que tiene la Universidad del Istmo. En tal orden de ideas se presenta el cuadro comparativo No. 020/17, con doce partidas, que contiene las cotizaciones de los proveedores: EQUIPOS Y ACCESORIOS DEL SURESTE, S.A. DE C.V., que cotiza todas las partidas por un importe de \$249,236.80 (Doscientos Cuarenta y Nueve Mil Doscientos Treinta y Seis Pesos 80/100 M.N.) IVA incluido; SERVICIO INTEGRAL OMEGA, S.A. DE C.V., SERVICIO INTEGRAL OMEGA, S.A. DE C.V., que cotiza todas las partidas por un importe de \$362,882.80 (Trescientos Sesenta y Dos Mil Ochocientos Ochenta y Dos Pesos 80/100 M.N.) IVA incluido; REACTIVOS Y EQUIPO, S.A. DE C.V., que cotiza todas las partidas por un importe de \$223,044.00 (Doscientos Veintitrés Mil Cuarenta y Cuatro Pesos 00/100 M.N.) IVA incluido; FACELUS, S.A. DE C.V., que cotiza todas las partidas por un importe de \$582,977.43 (Quinientos Ochenta y Dos Mil Novecientos Setenta y Siete Pesos 43/100 M.N.) IVA incluido; y ALFONSO MARHX, S.A. DE C.V., que cotiza las partidas 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11 y 12 por un importe de \$188,363.12 (Ciento Ochenta y Ocho Mil Trescientos Sesenta y Tres Pesos 12/100 M.N.) IVA incluido. Previo análisis de las cotizaciones presentadas por los proveedores, así como de la calidad de los bienes que ofrecen, los miembros del Comité de Adquisiciones de Arrendamientos y Servicios de esta Universidad, acordaron por criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad, honradez y transparencia RECOMENDAR: Adjudicar la compra a favor del proveedor: REACTIVOS Y EQUIPO, S.A. DE C.V., que cotiza todas las partidas por un importe de \$223,044.00 (Doscientos Veintitrés Mil Cuarenta y Cuatro Pesos 00/100 M.N.) IVA incluido. **Una vez analizada las propuestas el Consejo Académico aprueba que se adjudique la compra a favor del proveedor: REACTIVOS Y EQUIPO, S.A. DE C.V., que cotiza todas las partidas por un importe de \$223,044.00 (Doscientos Veintitrés Mil Cuarenta y Cuatro Pesos 00/100 M.N.) IVA incluido.**

**En el punto número nueve.- Para su conocimiento, resultado de la Auditoría Financiera y Administrativa realizada a la Universidad del Istmo, por el periodo comprendido del 01 de Julio de 2016 al 31 de marzo de 2017.-** El L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz hace del conocimiento a los consejeros sobre el informe de la auditoría Financiera y Administrativa que el grupo de auditores del SUNEOP practica cada año a la Universidad del Istmo, en esta ocasión, por el periodo comprendido del 01 de julio de 2016 al 31 de marzo de 2017, misma que se llevó a cabo con base en Normas y procedimientos de Auditoría, Normas de Información Financiera, Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y sus homologas de carácter estatal, Ley del Impuesto

Sobre la Renta, Ley del IVA, y demás lineamientos aplicables en el ejercicio de los recursos, así como a las políticas internas establecidas por la propia Universidad, se obtuvieron las observaciones que acompañan al presente, haciendo las recomendaciones y sugerencias respectivas: -----

**Recursos Financieros.**- En esta área se observa que no se le ha dado atención a la depuración de cuentas pendientes de cancelar que datan de años anteriores, no obstante estarías observando en cada visita a la Universidad, ya que desde esa fecha se crearon y por falta de apertura presupuestal en su momento no pudieron comprobar una serie de gastos de recursos PROMEP ante la Secretaría de Finanzas, pero tampoco se ha hecho gestiones ante esa instancia para proceder a su cancelación.-----

Otro punto relevante es la disposición constante de recursos de otras cuentas bancarias para el pago de nóminas y diversas contribuciones, sobre todo del Fondo de Ahorro de los trabajadores y de los recursos de PRODEP, es importante comentar que estos últimos se encuentran vigilados por el Comité de contraloría social dentro de la propia institución, que entre otros fines tiene el de observar que no se le dé un uso distinto para el que fue autorizado, por lo que se sugiere se hagan de manera oportuna las gestiones ante la Secretaría de Finanzas para no recurrir a esta práctica constante.-----

Se reitera también la falta de regularización ante la Secretaría de Finanzas, de los ingresos percibidos por la Universidad en ejercicios anteriores, ya que si bien es cierto la Ley de Ingresos del Estado de Oaxaca para el ejercicio fiscal 2017 no establece la obligación concentrar los ingresos propios que se obtengan, ésta entra en vigencia a partir del presente año, por lo que los ingresos obtenidos en años anteriores deberán regularizarse ante la Secretaria de Finanzas.-----

Así también, se observa que durante el periodo revisado no se hizo gestión alguna para obtener los documentos que respalden la conclusión de los proyectos en los que ha participado la Universidad, sobre todo en aquellos que han sido financiados con recursos CONACYT, ya que como se comenta en el interior del presente, no se cuenta con finiquito o documento de liberación en muchos de los casos, incluso en proyectos que se terminaron hace más de dos años.-----

**Recursos Humanos.**- Los puntos más relevantes que comentar con relación a esta área son: -----

La falta de aplicación en el pago de cuotas de seguridad social, en el caso de trabajadores que tienen permisos sin goce de salario o incurrir en faltas injustificadas.-----

La falta de pago en el impuesto sobre erogaciones, correspondiente al 6to. bimestre del 2016.-----

La no aplicación de la prima vacacional en relación al número de días trabajados.-----

Pide la palabra la Dra. Alma Cossette Guadarrama Muñoz, Directora del Instituto de Estudios Constitucionales y Administrativos, quien informa a los miembros del Consejo que actualmente se encuentra impartiendo la cátedra de Derecho Laboral a los alumnos de la Carrera de la Licenciatura en Derecho, por lo que es un tema que forma parte del programa y que en lo referente al punto que se está ventilando, no está de acuerdo con la observación que hace la Auditoría, toda vez que se constituye en una violación flagrante a los derechos laborales de los trabajadores, ello de conformidad con fundamento a lo dispuesto por el artículo 80 de la Ley Federal del Trabajo, se establece que: "Los trabajadores tendrán derecho a una prima no menor de veinticinco por ciento sobre los salarios que les correspondan durante el período de vacaciones", en este orden de ideas es claro que esta Universidad no puede afectar el pago de la prima vacacional, ya que ésta

no puede ser menor a lo dispuesto por la Ley en comento. Asimismo dicho artículo tiene relación con lo dispuesto en nuestro Reglamento Interior de Trabajo, ya que en su numeral 22 se señala que: "La "Universidad" cubrirá a sus "Trabajadores" el 25% por concepto de prima vacacional sobre el salario de los días de vacaciones que vaya a disfrutar". En este sentido también es claro que la Universidad no tiene su periodo vacacional en los términos previstos por el artículo 76 de la Ley Federal del Trabajo, que cita: "Los trabajadores que tengan más de un año de servicios disfrutarán de un período anual de vacaciones pagadas, que en ningún caso podrá ser inferior a seis días laborables, y que aumentará en dos días laborables, hasta llegar a doce, por cada año subsecuente de servicios. Después del cuarto año, el periodo de vacaciones se aumentará en dos días por cada cinco de servicios.", esto que, nuestro periodo vacacional es fijo, es decir los trabajadores de esta Universidad gozamos de 25 días hábiles al año, en tres periodos vacacional y este beneficio lo recibimos desde el primer día de nuestra relación de trabajo con esta Universidad, es decir desde el primer día con nuestra firma, adquirimos el derecho al goce de este beneficio y/o prestación, por lo que si tenemos un periodo vacacional de 25 días hábiles al año, nuestra prima vacacional invariablemente deberá ser entregada sobre el 25% (veinticinco por ciento) de esos días, sin que se vea afectada por las incidencias a que hace referencia el Informe de la Auditoría realizada por el cuerpo de Auditores del SUNEI. En el mismo orden de ideas, no hay que perder de vista la situación laboral en la que encuentra nuestra Universidad, respecto a los trabajadores, ya que su afectación podría traer consecuencias graves y legales en contra de esta Casa de Estudios por parte de los trabajadores al reclamar ante la Junta de Conciliación el descuento del que serían objeto. En tal orden de ideas, debemos considerar que la prima vacacional es la prestación en dinero, a la cual tiene derecho el trabajador y que tiene como objetivo que este último, tenga un ingreso extra para disfrutar en sus vacaciones, medida que encuentra una justificación razonable, válida y objetiva, en la ley, toda vez que busca incentivar la permanencia del trabajador en un empleo, a través de dicho pago, como una forma de reconocimiento a su esfuerzo y entrega. A mayor abundamiento debe precisarse que anteriormente o más bien nunca hemos visto afectado nuestro ingreso por la prima vacacional, del mismo modo considero que no se puede, válida y legítimamente, cambiar sobre la marcha las reglas del juego en materias de alto impacto social, como son la materia laboral y la seguridad social; hacerlo es no guardar respeto alguno a los derechos latentes de los trabajadores, por lo que considero que del mismo modo a este caso concreto le son aplicables los señalamientos de los artículos 17 y 18 de la Ley Federal del Trabajo que disponen: "Artículo 17. A falta de disposición expresa en la Constitución, en esta Ley o en sus Reglamentos, o en los tratados a que se refiere el artículo 6o., se tomarán en consideración sus disposiciones que regulen casos semejantes, los principios generales que deriven de dichos ordenamientos, los principios generales del derecho, los principios generales de justicia social que derivan del artículo 123 de la Constitución, la jurisprudencia, la costumbre y la equidad." "Artículo 18. En la interpretación de las normas de trabajo se tomarán en consideración sus finalidades señaladas en los artículos 2º. y 3º. En caso de duda, prevalecerá la interpretación más favorable al trabajador."; lo anterior también en relación a lo dispuesto por los artículos 2º, 5º, Fracción I, 6º Fracción II, 9º y 10º del Decreto de Creación de la Universidad del Istmo, de fecha 18 de junio de 2002, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Gobierno del Estado de fecha 20 de junio de 2002. -----

**Recursos Materiales.-** Respecto de este departamento se puede comentar que es necesario atender el control que se tiene para los materiales que reingresan al almacén,

asignándoles un costo y no dejarlo con valor cero como actualmente se maneja, atender a diversos errores mencionados en el cuerpo del presente informe en la elaboración de actas del comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como aplicar lo establecido en el código fiscal de la federación, respecto de los pagos en parcialidades.-----

**Área de Logística.-** En esta área se comenta que no se localizaron físicamente algunos bienes, otros que no cuentan con la etiqueta emitida por el Sistema de Control de inventario y patrimonio del Estado de Oaxaca (SICIPO), bienes que se encuentran ubicados en áreas distintas a las señaladas en los resguardos e incluso algunos bienes que no han sido dados de alta en el sistema oficial señalado.-----

Así también se observa que no se reflejan avances en las denuncias presentadas ante el Ministerio Público, respecto de los bienes que fueron robados de la Universidad hace algún tiempo.-----

**El Consejo Académico se da por enterado del resultado emitido por los auditores del SUNEI sobre la Auditoría Financiera y Administrativa practicada a la Universidad del Istmo, por el periodo comprendido del 01 de julio de 2016 al 31 de marzo de 2017, recomendando a cada una de las áreas que fueron observadas, realizar la solventación correspondiente para efecto de dar cumplimiento en los términos solicitados. En el mismo orden de ideas y de conformidad al punto relativo a la afectación de la prima vacacional en relación a las incidencias que se presentan, por unanimidad acuerdan la no aplicación de la prima vacacional en relación al número de días trabajados, en atención al señalamiento del artículo 80 de la Ley Federal del Trabajo toda vez que, establece que: "Los trabajadores tendrán derecho a una prima no menor de veinticinco por ciento sobre los salarios que les correspondan durante el periodo de vacaciones", lo que se hace constar para que surtan todos los efectos legales a que haya lugar.**-----

**En el punto número diez.- Cambio de integrantes de la Comisión de Cafeterías.-** El L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz hace del conocimiento a los consejeros sobre las diversas observaciones que se han realizado a las Cafeterías de esta Universidad, en el sentido de que el servicio no es acorde a la calidad y cantidad de los alimentos que se expiden, por lo que propone que se establezcan Comisiones de Cafeterías por cada Campus universitario, ya que actualmente existe sólo una que se encarga de la vigilancia de las 3 cafeterías y que está conformada por el M.C. Joaquín Zarrabal Ramos, quien funge como Presidente, el Dr. Luis Amado Ramírez Chang; el M.C. Gregorio García Pérez, el Dr. Jesús Hernández Ventura; la M.D. Alba Nidia Morín Flores y el M.C. Luis Alberto Hernández Montiel, todos ellos como vocales de dicha Comisión. En uso de la palabra el M.C. Francisco Javier Sol Sampedro, Jefe de Carrera de Ingeniería Industrial, señala que también forma parte del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de esta Universidad y que uno de los acuerdos de la última sesión celebrada entre ese Comité y la Comisión de Cafeterías, fue en el caso de la Cafetería del Campus Juchitán, hacer una nueva evaluación formulando nuevos criterios entre la calidad del servicio, su cantidad, la higiene del lugar y el comportamiento de la Comodataria, en virtud de que las observaciones son constantes para esa Cafetería; sin embargo también comenta que el Presidente de dicha Comisión, el M.C. Joaquín Zarrabal Ramos y Dr. Luis Amado Ramírez Chang, no se han puesto de acuerdo en la forma de encuestar a la comunidad universitaria, ya que cada uno de ellos presentó resultados de la encuesta que cada uno llevó a cabo y en ninguna de las dos se aprecia que la Comodataria este otorgando un mal

servicio; razones por las que el Comité de Adquisiciones realizó observaciones a dichas encuestas y solicitó que se llevará a cabo una nueva encuesta con diferentes valores a los solicitados a los miembros de la comunidad universitaria, para efecto de valorar debidamente el servicio que presta la actual Comodataria y que dicha encuesta se llevaría a cabo al concluir el semestre actual, para que en caso de presentarse la posibilidad de rescindir el contrato de comodato, el concurso se llevará a cabo en el periodo del curso propedéutico y no perjudicar a un mayor número de comensales. También se comentó la necesidad de elegir a nuevos miembros de la Comisión de Cafeterías sobre todo en el Campus Juchitán por las diferencias que han presentado los miembros que la integran de dicho Campus universitario; del mismo modo se solicita el cambio de algunos miembros de la citada Comisión ya que algunos de ellos no consumen alimentos de las Cafeterías que les corresponde, por lo que resulta poco objetivas las observaciones que realizan, ya que sólo basan su opinión de algunos alumnos y profesores que realizan comentarios sobre el servicio. También se realizan comentarios sobre la Cafetería del Campus Tehuantepec, en el sentido de que todos los días, no se ve que haya suficientes comensales en ella, mientras que en los comedores del exterior del Campus hay muchos alumnos e inclusive profesores, a pesar de que el menú es más caro en relación al ofrecido en la cafetería universitaria, por lo que debe suponerse que existen problemas en los servicios que ofrece.

**Una vez hecho el análisis de las situaciones que se plantean sobre las Cafeterías universitarias de los 3 Campus, el Consejo Académico no aprueba la constitución de las 3 Comisiones de Cafeterías, propuesta. Asimismo aprobó el cambio de un miembro que integran actualmente la Comisión de Cafeterías de esta Universidad para quedar de la siguiente forma: el M.C. Carlos Edgardo Cruz Pérez quien sustituye a la M.D. Alba Nidia Morín Flores del Campus Ixtepec; quedando conformada por el M.C. Joaquín Zarrabal Ramos, como Presidente, y como Vocales al Dr. Luis Amado Ramírez Chang; el M.C. Gregorio García Pérez, el Dr. Jesús Hernández Ventura; el M.C. Luis Alberto Hernández Montiel y el M.C. Carlos Edgardo Cruz Pérez cargo que deberá ser notificado al Profesor-Investigador elegido, haciéndole de su conocimiento de ser un cargo honorario que no devengarán salario alguno por su desempeño, lo anterior para que surtan todos los efectos legales a que haya lugar. Del mismo modo también se aprobó que la Comisión de Cafeterías de esta Universidad, lleve a cabo la aplicación de las encuestas que han sido preparadas para que sean entregadas a los miembros de la comunidad universitaria para que emitan su opinión al respecto sobre los parámetros de la calidad en el servicio de las Cafeterías de los 3 Campus universitarios, exhortando al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de esta Universidad para que rindan un informe a este Consejo, sobre los resultados obtenidos y emitan la recomendación sobre la continuación o no de los Contratos de Comodato celebrados con los Comodatarios actuales de las Cafeterías universitarias.**

#### **En el punto número once.- ASUNTOS GENERALES.**

Toma la palabra el M.C. Víctor Manuel Martínez Rodríguez, presenta a los consejeros para su aprobación del Plan de Desarrollo 2017-2018 de la Carrera Licenciatura en Derecho, requisito necesario para solicitar la evaluación de la Licenciatura en Derecho ante los Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior (CIEES), el Consejo Académico decidió aprobar el Plan de Desarrollo 2017-2018 de la Carrera



autorizado por este Consejo académico en sesión Extraordinaria de fecha veinticuatro de marzo de dos mil diecisiete. Dichos cambios obedecen a los perfiles que deben observar los integrantes de conformidad a lo previsto en la Ley Federal de Archivo y la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca. En este sentido la Lic. Edi Ruth López Sánchez, Jefa de Biblioteca Campus Juchitán, quien fungirá como **RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO DE TRAMITE** en sustitución de la L.A. Nancy Santiago Guzmán, con el objeto de controlar la producción, circulación, organización, conservación, uso y destino final de los documentos de archivo de esta Casa de Estudios; y la Lic. Lizet Cortes Ramírez, Jefa de Biblioteca Campus Ixtepec, quien fungirá como **RESPONSABLE DE LA UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA**, en sustitución de la L.A. Ruth Iglesias Zaragoza, con el objeto de controlar la producción, circulación, organización, conservación, uso y destino final de los documentos de archivo de esta Casa de Estudios. **Los consejeros aprueban se realicen las sustituciones de los miembros del Comité Técnico de Archivo, quedando entonces la Lic. Edi Ruth López Sánchez, Jefa de Biblioteca Campus Juchitán, como la RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ARCHIVO DE TRAMITE en lugar de la L.A. Nancy Santiago Guzmán, y del mismo modo la Lic. Lizet Cortes Ramírez Jefa de Biblioteca Campus Ixtepec, como RESPONSABLE DE LA UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA en lugar de la L.A. Ruth Iglesias Zaragoza.** -----

No habiendo más asuntos que tratar se cierra la presente acta, a las **siete horas veinte minutos del día de su inicio**, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron y se nombra a los miembros ausentes para su conocimiento.-----

**CONSTE**

**"VOLUNTAS TOTUM POTEST"**  
**"GUIRAA ZANDA NE GUENDARACALA'DXI"**

No asistió

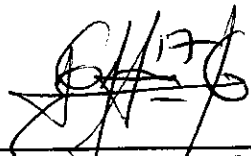
Dr. Modesto Seara Vázquez  
Rector y Presidente

L.A.E. César Fortunato Castillo Cruz  
Vice-Rector de Administración y Secretario del  
Consejo Académico.

M.C. Víctor Manuel Martínez Rodríguez  
Vice-Rector Académico

No asistió

Dr. Jaime Torres Fragoso  
Jefe de Carrera de la Licenciatura en  
Administración Pública



Dr. Francisco Alejandro González Horta  
Jefe de Carrera de la Licenciatura en  
Informática



M.C. Alfonso Flores Meza  
Jefe de Carrera de Ingeniería Química



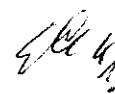
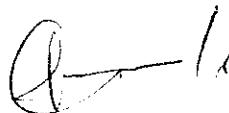
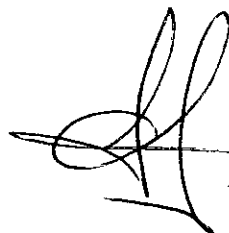
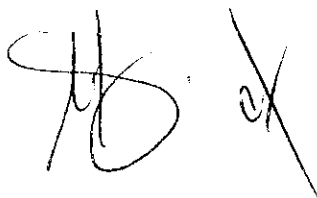
M.C. Francisco Aguilar Acevedo  
Jefe de Carrera de Ingeniería en Computación



M.C. Francisco Javier Sol Sampedro  
Jefe de Carrera de Ingeniería Industrial



M.N.H. Tatiana Loeza Ramos  
Jefe de Carrera de la Licenciatura en Nutrición



M.C. Araceli Angón Martínez  
Jefa de Carrera de la Licenciatura en  
Ciencias Empresariales



M. en D. Miguel Angel León Ortiz  
Jefe de Carrera de la Licenciatura en  
Derecho



Ing. Angel Roberto Alamilla García  
Jefe de Carrera de Ingeniería de Petróleos

No asistió

Dr. Rodrigo Escalera Lozano  
Jefe de Carrera de Ingeniería en Diseño



Dr. Mario Arzaga Alejandre  
Jefe de Carrera de la Licenciatura en  
Matemáticas Aplicadas



M.S.P. Abigail Vianey Morales Ortiz  
Jefe de Carrera de la Licenciatura en  
Enfermería

Mario Arzaga

No asistió

Dr. Miguel Ángel Hernández López  
Director del Instituto de Estudios de la Energía

Dra. Alma Cossette Guadarrama Muñoz  
Directora del Instituto de Estudios  
Constitucionales y Administrativos

Dr. Edwin Román Hernández  
Jefe de Posgrado

M.A. Marie Odette Nicole Mercier Cléroux  
Profesor Investigador

Dra. Juquila Araceli González Nolasco  
Profesor Investigador

C.P. Lucio Andrés Velasco Pérez  
Auditor Interno

Lic. José Luis Ayala Álvarez  
Abogado General