

Curriculum Vitae

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: Eva Elena Ramírez Gasga

Nacionalidad: Mexicana

Estado Civil: Casada

Fecha y Lugar de Nacimiento: Mayo 3, 1978. Santiago Jamiltepec Oaxaca.

CURP: RAGE780503MOCMSV01

Residencia: Calle de 16 de septiembre número 99, Colonia: La Estación, Cd. Ixtepec Oaxaca.

Teléfono: 971 1372109

E- mail: evelraga@hotmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios Universitarios:

- Licenciada en Ciencias Empresariales.- Universidad Tecnológica de la Mixteca.- <http://www.utm.mx>
- El Licenciado en Ciencias Empresariales es un profesional entrenado en la instrumentación de técnicas relacionadas con la administración y dirección de empresas, desempeñándose en niveles gerenciales y como tomadores de decisiones en áreas de administración, finanzas, mercadotecnia, recursos humanos y producción.

AÑOS DE ESTUDIO

- 5 años, cursados en 10 semestres, 1998 – 2002

EXPERIENCIA LABORAL

- *Servicio Social*, Fondo Nacional a Empresas Solidarias (FONAES)

Funciones:

- Evaluación de proyectos
 - Capacitación a las empresas solidarias en toma de decisiones financieras
 - Capacitación en administración de personal
 - Manejo de flujo de efectivo
- Desempeño el puesto: **Jefe de Departamento de Apoyo Logístico, en la Universidad del Istmo** <http://www.unistmo.edu.mx>
Fecha de incorporación: El 02 de febrero de 2003 a la fecha.

Funciones:

- Relaciones Públicas de la Universidad
- Conciliación de los activos fijos
- Control de los bienes patrimoniales
- DIFUSIÓN CULTURAL
 - Exposiciones: pictórica, artesanía, fotografía, vestuario típico, orfebrería
 - Conferencias

- Danza
- Música
- Teatro
- Poesía
- Cuentos
- Talleres

Nombramiento: **Titular de la Unidad de Transparencia de la Universidad del Istmo, el 14 de abril del 2008 a la fecha.**

Como **Titular de la Unidad de Transparencia de la Universidad del Istmo, la función es:**

- Recabar y difundir la información a que se refiere el artículo 45 de la Ley General de Transparencia, además de propiciar que las unidades administrativas la actualicen periódicamente
- Integrar y enviar todos los informes que requiera el Instituto al sujeto obligado en materia del ejercicio de acceso a la información
- Recibir los recursos de revisión presentados por los particulares y remitirlos al Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Oaxaca

Otras Funciones

- Publicaciones: Compilador
 - *“ Un recorrido por el Istmo”, ISBN 9789709979022*
 - *“Etnobiología Zapoteca”, Segunda edición, ISBN 9709979019*
 - *“La Cultura Zapoteca, Una Cultura Viva” ISBN 9786077831006*
 - *“Entre el pasado y el presente, Una cultura que florece” ISBN 9786077831051*
 - *“Símbolos y Representaciones Zapoteca”, ISBN 9786077831068*

Otras Habilidades

De forma particular gusto por la difusión y la conservación de las tradiciones, de la cultura y elementos de identidad de los grupos sociales, así como el desarrollo sustentable.