



CURRICULUM VITAE

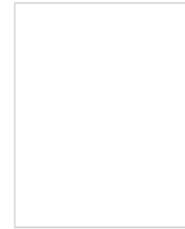
LICENCIADA EN CONTADURIA

Xóchitl de la Cruz Sosa
05/04/2017

CURRICULUM VITAE

Datos Personales

Nombre: Xóchitl de la Cruz Sosa.
Estado Civil: Soltera
Edad: 35 años.
Lugar de nacimiento: Juchitan de Zaragoza, Oax.
Fecha de nacimiento: 23 de Junio de 1981.
Sexo: Femenino.
Nacionalidad: Mexicana.
R.F.C. CUSX 810623 LY5
Cédula Profesional: **4022730**



Domicilio actual

Calz. Tecnológico No. 27
Col. Infonavit Magisterial.
Juchitan de Zaragoza, Oax.
C.P. 70000
Celular: 971 115 4818
e-mail: cancer_0623@hotmail.com

Profesión: Lic. En Contaduría.

Formación Académica

INSTITUCION	DOMICILIO	PERIODO	DOCUMENTO
<u>Estudios de primaria</u> Esc. Primaria General " Progreso "	2a. Sección Juchitan de Zaragoza, Oax.	Sept. 1986 - Junio 1992.	Certificado
<u>Estudios de secundaria</u> Esc. Secundaria Federal No. 1	Av. Venecia s/n 8va. sección Juchitán, Oax.	Sept. 1992 - Junio 1995.	Certificado
<u>Estudios de bachillerato</u> COBAO plantel 02 "El Espinal"	Población del Espinal Oax.	Sept. 1995 - Junio 1998.	Certificado
<u>Estudios profesionales</u> Instituto Tecnológico del Istmo	Av. Tecnológico s/n. Juchitán, Oax.	Sept. 1998 - Junio 2002.	Título y Cédula Profesional.

CURRICULUM VITAE

Residencia Profesional

Comisión Federal de Electricidad
Zona Tehuantepec
Carretera panamericana km. 821, Juchitán, Oax.

Actividades Realizadas: Apoyo a la Administración de Zona, en especial al departamento de Contabilidad, en el registro de sus operaciones, declaración de impuestos y reportes mensuales de Auditoría y de Comunicación Social, mediante el sistema institucional SAP R/3.

Período: Agosto del 2002 – Enero del 2003.

Experiencia profesional

PROYECTOS CONTABLES FISCALES Y ADMINISTRATIVOS S.C.
R.F.C. PCF 910110FT7

16 de Septiembre No. 43-102
Primera Sección.
Juchitán, Oax.

Puesto desempeñado: *Auxiliar Contable*

Actividades Realizadas: Registro contable y análisis de las operaciones realizadas por los contribuyentes: Persona Física con Actividad empresarial (Régimen General de Ley) y Profesional, Personas Físicas del Régimen Intermedio, Pequeños Contribuyentes y Arrendamiento. Así como el cálculo de los impuestos correspondientes, Declaración Anual, trámites ante el SAT y otras actividades propias de la profesión.

Período: 15 de Noviembre del 2000 - 27 de Septiembre del 2003

Trabajo Actual

UNIVERSIDAD DEL ISTMO
R.F.C. UIS 020618 N40

Cd. Universitaria s/n Carretera Chihuitán – Ixtepec
Cd. Ixtepec, Oaxaca.

Puesto Inicial: *Auxiliar Contable*

Actividades Realizadas: Elaboración de cheques para pago a Proveedores, Archivo de pólizas contables (Diario, Egresos, Ingresos y Cheque), Elaboración de Auxiliares Bancarios, se tuvo a cargo el fondo revolviente.

Período: 01 de Octubre del 2003 - 30 de Mayo del 2006

CURRICULUM VITAE

Puesto: *Subjefe del Departamento de Contabilidad y Recursos Financieros*

Experiencia: Control de gastos presupuestales, captura de los gastos realizados en el Sistema de Control Presupuestal, Elaboración de cédulas comparativas del presupuesto asignado, elaboración de Flujo de Efectivo Presupuestal, elaboración de conciliaciones bancarias y auxiliares bancarios, Arqueos de Caja, generación de los trámites sobre modificaciones al presupuesto, conciliaciones presupuestales con el área de Egresos de la Secretaría de Finanzas, elaboración de Estados Financieros y supervisión de las actividades realizadas por la Secretaria del departamento.

Período: 01 de Junio del 2006 - 7 de Mayo del 2007.

Puesto: *Jefa del Departamento de Recursos Financieros*

Experiencia:

- Integración y análisis del Programa Operativo Anual en coordinación con las áreas de Recursos Humanos y Recursos Materiales. Análisis, adecuaciones y control de presupuesto,
- Coordinación, ejecución y control de erogaciones de proyectos extraordinarios, así como elaboración de reportes financieros.
- Coordinación en la generación de información financiera y elaboración de la cuenta pública.
- Elaboración de informes trimestrales conforme a las obligaciones establecidas en Reglas de Operación o Ley de los diversos programas y/o subsidios.
- Pago de contribuciones Federales;
- Pago de Nómina al personal,
- Control de los pagos por servicios educativos de la plantilla estudiantil.
- Trámites administrativos ante dependencias y entidades del gobierno Estatal y Federal conforme a las obligaciones establecidas por los diferentes fondos y programas, así como bancarios.
- Análisis de partidas presupuestales como parte del ejercicio de recursos públicos derivados de aportaciones, convenios y/o subsidios federales.
- Contabilidad de las aportaciones al fondo de ahorro, así como análisis de las solicitudes de préstamo personal.
- Participación en diversas comisiones.

Período: 8 de Mayo del 2007 - fecha actual

Cursos y Diplomado:

- Diplomado en Contabilidad y Auditoría Gubernamental : Julio – Diciembre 2007 con una duración de 160 horas
- Curso “Personas Morales no Contribuyentes”: 5 y 6 de Febrero de 2009 con una duración de 10 horas.
- Curso-Talles “Diseño de la Matriz del Marco Lógico para le Evaluación del PBR”: 16 y 17 de Noviembre de 2009 con una duración de 10 horas.
- Curso Taller “Nuevo Marco Conceptual de la Contabilidad Gubernamental” 9 y 10 de Abril con una duración de 10 horas.

CURRICULUM VITAE

- Contabilidad de Gasto de Inversión: Agosto 2016 INDETEC como parte del programa de capacitación del Gobierno del Estado de Oaxaca a través del Consejo Estatal de Armonización Contable.
- Base Normativa de la Contabilidad Gubernamental. Agosto 2016 INDETEC como parte del programa de capacitación del Gobierno del Estado de Oaxaca a través del Consejo Estatal de Armonización Contable.
- Reformas Fiscales y Resolución Miscelanea Fiscal 2017: Febrero 2017, duración 9 horas en el CECAT de la UMAR.

ATENTAMENTE

L.C. XOCHITL DE LA CRUZ SOSA