

## **CURRÍCULUM VITAE**

**JOSÉ LUIS AYALA ALVAREZ**

**LICENCIADO EN DERECHO TITULADO**

Cedula Profesional: 2330637

---

### **RESUMEN**

Experiencia en materia laboral, civil, mercantil, familiar, administrativo. Amplia experiencia en procedimiento ante la PROFECO, administración pública y gobierno, así como en procedimientos licitatorios tanto estatal como federal, en adquisición de bienes y servicios y obras públicas, nacionales e internacionales. Conocimiento de la legislación federal y estatal. Amplia capacidad para negociar y conciliar. Asume retos. Capacidad de dirección. Capacidad para establecer buenas relaciones interpersonales. Capacidad para impartir capacitación en áreas afines a la carrera. Cualidades de liderazgo y coordinación. Alto sentido de la ética profesional, integridad, responsabilidad, puntualidad. Excelente redacción y ortografía. Excelente capacidad para trabajo en equipo. Habilidad para el trabajo bajo presión. Logro de objetivos en base a procedimientos establecidos. Toma de decisiones oportunas. Manejo de personal. Manejo de equipo de oficina. Manejo de computadora e Internet y paquetería Microsoft, (Word, Excel, Outlook, Power Point). Habilidad en comunicación oral y escrita. Adaptabilidad a las situaciones no previstas. Tomar retos e ideas nuevas. Gusto por realizar investigación documental y adecuado nivel de relaciones laborales.

---

### **EXPERIENCIA LABORAL**

#### **SISTEMA DE UNIVERSIDADES ESTATALES DE OAXACA**

##### **UNIVERSIDAD DEL MAR**

Puerto Ángel, Oaxaca.

Septiembre de 1996 a octubre de 2002, y

Abril 2005 a diciembre de 2009.

Abogado General

Campo de experiencia: Aplicación de la normatividad Estatal y Federal dentro del Marco Jurídico de las atribuciones, competencia y fines de la Universidad. Asesor jurídico de la Universidad y Órganos Internos (Consejo Académico y Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, etc.). Presentación y consecución de juicios del orden laboral, civil, mercantil, penal, agrarios y administrativos. Elaboración de contratos laborales, civiles y mercantiles, así como Convenios de coordinación y colaboración con instituciones públicas y privadas. Elaboración y consecución de concursos de Licitación Pública tanto en adquisición de bienes y prestación de servicios como de obra pública, en el ámbito Estatal y Federal, nacionales e internacionales.

#### **SISTEMA DE UNIVERSIDADES ESTATALES DE OAXACA**

##### **UNIVERSIDAD DEL ISTMO**

Tehuantepec, Oaxaca.

Noviembre de 2002 a diciembre de 2004, y

Abril 2011 a la fecha.

Abogado General

Campo de experiencia: Aplicación de la normatividad Estatal y Federal dentro del Marco Jurídico de las atribuciones, competencia y fines de la Universidad. Asesor jurídico de la Universidad y Órganos Internos (Consejo Académico y Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, etc.). Presentación y consecución de juicios del orden laboral, civil, mercantil, penal, agrarios y administrativos. Elaboración de contratos laborales, civiles y mercantiles, así como Convenios de coordinación y colaboración con instituciones públicas y privadas. Elaboración y consecución de concursos de Licitación Pública tanto en adquisición de bienes y prestación de servicios como de obra pública, en el ámbito Estatal y Federal, nacionales e internacionales.

## **PROCURADURÍA FEDERAL DEL CONSUMIDOR**

México, D.F.

Septiembre de 1987 a julio de 1995

Puestos desempeñados:

Secretario Arbitral;

Secretario Conciliador;

Jefe de Oficina de Recepción de Quejas;

Jefe de Departamento de Control Administrativo, y

Jefe de Departamento de Conciliación y de Normas Sobre Sanciones.

Campo de experiencia: Radicación de Quejas; Manejo y coordinación de recursos humanos para el desahogo de audiencias de conciliación y cumplimiento de convenios. Elaboración de oficios, notificaciones, multas. Registro y control en libros de gobierno. Registro y control del Archivo de la Dirección General de Conciliación. Elaboración y consecución de proyectos de resolución de excepciones procesales, recursos de revisión y revocación, sanciones y laudos arbitrales. Elaboración y consecución de proyectos de clausuras por incumplimiento a convenios.

Logros: Colaborador en la creación del Manual del Conciliador, que actualmente se aplica a nivel nacional en las delegaciones de PROFECO en el sistema de seguimiento de quejas. Integrante del equipo de capacitación a nivel nacional sobre los criterios de aplicación de la Ley Federal de Protección al Consumidor vigente en 1992. Integrante y precursor de los módulos de atención a los consumidores en los programas vacacionales (semana santa, verano y navidad), regreso a clases, que anualmente lleva a cabo la PROFECO. Integrante del equipo para la elaboración de manuales y procedimientos normativos de aplicación a la Ley de la materia.